

**Regulamin konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie
„BLISKO - natura biblioteki” w ramach programu „BLISKO”
finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego –
Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, zakres i warunki przeprowadzenia oraz uczestniczenia w konkursie na realizację inicjatyw oddolnych w ramach zadania „BLISKO natura biblioteki” zwanego w dalszej części Regulaminu „Konkursem”.
2. Organizatorem i koordynatorem Konkursu jest Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Pińczowie ul. Nowy Świat 3, 28-400 Pińczów (zwana dalej „Biblioteką”).
3. Konkurs jest częścią zadania „BLISKO- natura biblioteki” w ramach BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ, którego operatorem jest Narodowe Centrum Kultury. Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021–2025.

§2

Cele konkursu

4. Cele konkursu:
 - a. realizacja zadań ukierunkowanych na wzmocnienie roli Biblioteki jako „trzeciego miejsca” – przestrzeni do spotkań, wspólnej pracy, działalności twórczej, aktywności czytelniczej, odpoczynku i integracji lokalnej społeczności;
 - b. wspieranie oddolnych inicjatyw proczytelniczych i projektów edukacyjno-animacyjnych;
 - c. aktywizacja i integracja mieszkańców gminy Pińczów.
 - d. pobudzenie aktywności społecznej, kulturalnej, czytelniczej wśród mniej aktywnych grup społecznych takich jak młodzież oraz mężczyźni.
5. W naborze wniosków na inicjatywy oddolne można zgłaszać pomysły wpisujące się w obszar działań edukacyjno-animacyjnych aktywizujących dzieci, młodzież, osoby dorosłe i przyczyniających się do rozwoju aktywnego czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze społeczności lokalnej gminy Pińczów .

§3

Uczestnicy konkursu

6. Wnioskodawcami mogą być mieszkańcy gminy Pińczów, występujący jako:
 - a. osoby indywidualne (Mieszkańcy Gminy Pińczów)
 - b. grupy nieformalne
 - i. minimum 2 osoby pełnoletnie lub
 - ii. minimum dwuosobowa grupa młodzieży w wieku powyżej 12 lat, z co najmniej jedną osobą pełnoletnią;
 - c. organizacja pozarządowa (m.in. stowarzyszenia, fundacje, koła gospodyń wiejskich).
7. Jeden wnioskodawca może zgłosić do konkursu tylko jeden wniosek.
8. W przypadku wniosku składanego przez grupę nieformalną, o której mowa w punkcie 6.a.ii (*minimum dwuosobowa grupa młodzieży w wieku powyżej 12 lat, z co najmniej jedną osobą pełnoletnią*), wniosek składany jest przez pełnoletniego członka grupy. Wnioskodawcy niepełnoletni muszą dodatkowo dołączyć do wniosku zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
9. W konkursie nie mogą brać udziału Partnerzy Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Pińczowie współpracujący podczas realizacji projektu „BLISKO-natura biblioteki.”

§4

Organizacja konkursu

9. Całkowita kwota przeznaczona na realizację zwycięskich inicjatyw w ramach konkursu wynosi 27 000 zł i pochodzi ona ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
10. W ramach konkursu wybranych i zrealizowanych zostanie od 2 do 3 projektów edukacyjno-animacyjnych, wybranych ze zgłoszonych inicjatyw społeczności lokalnej.
11. Minimalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy wynosi 9000 zł, a maksymalna 13 500 zł.
12. Projekt nie wymaga wkładu własnego.
13. Wydatki związane z realizacją inicjatywy muszą spełniać warunek kosztu kwalifikowanego, zgodnie z Tabelą kosztów kwalifikowanych (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
14. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka oraz powołana przez nią Komisja Konkursowa zastrzegają sobie prawo do negocjacji z pomysłodawcami inicjatyw, dotyczących zmniejszenia lub zwiększenia kwoty dofinansowania na realizację złożonego projektu inicjatywy lokalnej.
15. Rozliczenie wspartych inicjatyw koordynować będzie Biblioteka przy udziale Wnioskodawcy.
16. Wydatki muszą zostać poniesione w okresie wskazanym w Regulaminie, czyli w okresie od 20 kwietnia do 30 września 2024 r.
17. Gwarancją zobowiązań Wnioskodawcy projektu i Biblioteki jest Umowa, która zostanie zawarta pomiędzy obiema stronami. Integralną częścią Umowy jest opis projektu i jego budżet.

§5

Założenia zgłaszanych projektów

18. Warunki , jakie powinny spełniać inicjatywy oddolne:
- Pomysł Wnioskodawcy powinien być oryginalny i autorski, powinien być skierowany do mieszkańców Gminy Pińczów.
 - Inicjatywy powinny odpowiadać potrzebom kulturalnym społeczności lokalnej i swoim zakresem obejmować i angażować mieszkańców Gminy Pińczów
 - Wniosek powinien posiadać jasno określony cel, szczegółowo zaplanowane działania skierowane do określonej grupy odbiorców, a koszty zadania powinny być zgodne z Tabelą kosztów kwalifikowanych.
 - Inicjatywa musi mieć charakter bezpłatny (od uczestników nie mogą być pobierane żadne opłaty) oraz nie będzie generowała przychodu
 - Działania powinny być ukierunkowane na promocje czytelnictwa, działania kulturalne polegające na organizowaniu spotkań autorskich, warsztatów, zajęć, wystaw, koncertów, imprez, konkursów itp. powinny być dostosowane do merytorycznych i technicznych możliwości organizatora
 - Nie powinny zawierać treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.

§6

Tryb zgłaszania inicjatyw

19. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie podpisanego wniosku o dotację na udostępnionym formularzu (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu):
- w formie papierowej drogą pocztową na adres:

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Pińczowie
Ul. Nowy Świat 3
28-400 Pińczów
 - osobiście w siedzibie głównej, w godzinach pracy Biblioteki, w kopercie z adnotacją „*Konkurs na inicjatywy oddolne*” lub
 - wniosek w wersji elektronicznej w postaci scanów wniosku i wymaganych załączników przesłać na adres e-mail: migbp@pinczow.naszabiblioteka.com z tytułem wiadomości: „Konkurs na inicjatywy oddolne”
20. Wniosek powinien być wypełniony komputerowo na oryginalnym formularzu zgłoszeniowym.
20. Formularz wniosku wraz z załącznikami będzie do pobrania na stronie internetowej Biblioteki: www.pinczow.naszabiblioteka.com w zakładce BLISKO-natura biblioteki
21. Złożenie wniosku o dotację jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawców, w celu realizacji zadania BLISKO-natura biblioteki.
22. Wnioski złożone po terminie określonym w §7 nie będą rozpatrywane.
23. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania na realizację inicjatywy.

§7

Harmonogram działań

24. Ogłoszenie konkursu nastąpi **1 marca 2024 r.**
25. Składanie wniosków od **10 marca 2024 r. do 31 marca 2024 r.** (do godz.15.00) Decyduje data wpływu wniosku do Biblioteki. Wnioski dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
26. Konsultacje dot. Konkursu – spotkanie informacyjne – **13 marca 2024 r. o godz. 17:00.** Pytania kierowane przez zainteresowanych uczestników naboru, wraz z odpowiedziami, będą umieszczone na stronie Biblioteki pod informacją o rozpoczęciu naboru na inicjatywy lokalne.
27. Ogłoszenie wyników – **10 kwietnia 2024 r.**, informacje o wynikach dostępne będą na stronie internetowej Biblioteki, profilu społecznościowym Biblioteki w serwisie Facebook oraz przekazane zostaną bezpośrednio Wnioskodawcom, którzy otrzymają dofinansowanie.
28. Realizacja wybranych inicjatyw obejmuje okres od **20 kwietnia do 30 września 2024 r.**

§8

Komisja konkursowa i kryteria oceny

29. Oceny i wyboru zgłoszonych do Konkursu projektów inicjatyw dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Bibliotekę. Komisja będzie miała charakter społecznej rady.
30. Ocena zgłoszonych inicjatyw społecznych przeprowadzona będzie w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
31. Komisja Konkursowa dokona wyboru od 2 do 3 inicjatyw do realizacji i dofinansowania.
32. Zgłoszone wnioski poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej, prowadzonej przez Komisję Konkursową.
33. Wnioski, których zgłoszenia będą posiadały błędy formalne, zostaną odrzucone; pomysły, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej.
34. Pozytywną ocenę formalną otrzymają zgłoszenia spełniające łącznie następujące warunki:
 - a. zgłoszenia złożone w terminie podanym w Regulaminie,
 - b. zgłoszenia kompletne, składające się z poprawnie wypełnionego formularza i podpisanej klauzuli informacyjnej,
 - c. zgłoszenia sporządzone na właściwym formularzu,
 - d. zgłoszenia opatrzone podpisem,
 - e. zgłoszenia, w których okres realizacji pomysłu mieści się w terminach określonych w Regulaminie,
 - f. zgłoszenia zgodne z §3 Regulaminu.
35. Biblioteka zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcami przed rozstrzygnięciem Konkursu, zwłaszcza w przypadku niejasności dotyczących wniosku.
36. Komisja Konkursowa, podczas oceny projektów, weźmie pod uwagę kryteria określone w Załączniku nr 2.

§9 Realizacja projektów

37. Po wyborze zwycięskich inicjatyw, Biblioteka podpisze Umowę z Wnioskodawcą.
38. Biblioteka udzieli wsparcia przy realizacji inicjatyw, udostępni bazę lokalową, będzie służyć pomocą merytoryczną na każdym etapie realizacji inicjatywy.
39. Realizowany projekt musi być aktywnie promowany w społeczności lokalnej przez Wnioskodawcę.
40. Środki finansowe na realizację inicjatywy będą przekazywane osobom/grupom realizującym projekt inicjatywy zgodnie z Umową. Wydatki ponoszone przez realizatorów będą fakturowane na Bibliotekę i opłacane na podstawie prawidłowo wypełnionych dokumentów księgowych- faktura, rachunek, paragon z NIP i danymi Biblioteki przez dział księgowy Biblioteki.
41. Biblioteka ponosi wszelkie koszty związane z realizacją inicjatywy, zgodne z preliminarzem kosztów projektu i wysokością przyznanego dofinansowania, po wcześniejszym zaakceptowaniu.
42. W ramach projektu nie przewiduje się dofinansowania kosztów działalności i wspomaganie organizacji (grupy/osoby), pokrywania kosztów jej funkcjonowania, wynagrodzenia dla autorów projektu.

§10

Promocja projektu

43. Realizowany projekt musi być aktywnie promowany w społeczności lokalnej. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczania w mediach społecznościowych, w przypadku ich posiadania, informacji o uzyskaniu dofinansowania oraz oznaczenia funkcjonujących profili Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Pińczowie oraz Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0
44. Wszystkie materiały promujące zadanie muszą spełniać wymogi formalne projektu BLISKO i przed publikacją muszą zostać wcześniej zaakceptowane przez Bibliotekę, przesłane na adres gromadzenie@pinczow.naszabiblioteka.com
45. Każda grupa realizująca projekt jest zobowiązana do przygotowania dokumentacji fotograficznej z realizacji projektu. Dokumentacja musi w szczególności uwzględniać ukazanie liczby osób uczestniczących w projekcie oraz zawierać wykorzystane materiały promocyjne i efekty realizacji zadania (m.in. poligrafia, gadżety). Wnioskodawcy przekazują Bibliotece nieodpłatnie niewyłączne prawa do zdjęć powstałych w ramach dokumentacji na polach eksploatacji: drukowanie, utrwalenie, zwielokrotnianie, publikacja w Internecie, publikacja w tytułach prasowych, dokumentacja i promocja projektu, archiwizacja.
46. W przypadku, gdy efektem końcowym projektu będzie stworzenie wystawy, wydanie książki lub publikacji elektronicznej, powinny mieć one formę ogólnodostępną (np. jako wystawa czasowa lub stała, poprzez włączenie książki do księgozbioru Biblioteki lub udostępnienie publikacji na stronie internetowej/ profilu Facebook Biblioteki)

§11

Sprawozdawczość

47. Po zakończeniu realizacji inicjatywy oddolnej, wnioskodawcy zobowiązani są do sporządzenia sprawozdania merytorycznego z jej wykonania.
48. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a) opis zrealizowanych przedsięwzięć oraz ich przebieg, z uwzględnieniem słabych i mocnych stron realizacji, wypowiedzi uczestników
 - b) liczbę oraz rodzaj odbiorców/adresatów inicjatywy,
 - c) dokumentację zdjęciową w formie cyfrowej
 - d) wydatki
49. Sprawozdanie powinno zostać przekazane do Biblioteki w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji inicjatywy:
 - a) w formie papierowej drogą pocztową na adres:

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Pińczowie
Ul. Nowy Świat 3
28-00 Pińczów

- b) osobiście w siedzibie głównej, w godzinach pracy Biblioteki, w kopercie z adnotacją „*Konkurs na inicjatywy oddolne – sprawozdanie*”

§12

Postanowienia końcowe

50. Zgłoszenie wniosku o finansowanie inicjatywy jest równoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.
51. Dodatkowe informacje na temat konkursu na inicjatywy oddolne udzielane są w Bibliotece, pod numerem 413573229 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez adres dyrektor@pinczow.naszabiblioteka.com
52. Pytania kierowane przez zainteresowanych uczestników naboru, wraz z odpowiedziami, będą umieszczone na stronie Biblioteki pod informacją o rozpoczęciu naboru na inicjatywy lokalne.
53. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
54. Kwestie nie zawarte w Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Pińczowie.

Załącznik nr 1 – Tabela kosztów kwalifikowanych

Załącznik nr 2 – Kryteria oceny wniosków

- a. Promocja czytelnictwa (0–5 pkt)
- b. Aktywizowanie społeczności lokalnej (0–5 pkt)
- c. Integracja społeczności lokalnej (0–5 pkt)
- d. Zaangażowanie Wnioskodawcy w realizację inicjatywy (wolontariat) (0–5)
- e. Jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania skierowane do określonej grupy odbiorców (0–5 pkt)
- f. Cel odpowiadający na wyniki diagnozy przeprowadzonej w ramach projektu BLISKO-natura biblioteki i opublikowanej na stronie:
<https://pinczow.naszabiblioteka.com/pliki/plik/raportzdiagnozy-1707988149.pdf> w zakładce projektu (0-5 pkt)
- g. Koszty realizacji zadania powinny być realne, celowe i zgodne z kwalifikowanymi kosztami określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu (0–5 pkt)
- h. Dodatkowe punkty będą przyznawane projektom odbywającym się w całości lub częściowo w siedzibie biblioteki (0–5 pkt)

Załącznik nr 3 – Wniosek

Załącznik nr 4 – Zgoda na udział osoby niepełnoletniej

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna