

## KARTA OCENY FORMALNEJ INICJATYWY ZGŁOSZONEJ W RAMACH PROJEKTU

KRYTERIA FORMALNE		TAK	NIE
1.	Czy zgłoszenie zostało złożone w terminie?		
2.	Czy zgłoszenie jest kompletne, składające się z poprawnie wypełnionego formularza i podpisanej klauzuli informacyjnej?		
3.	Czy zgłoszenie zostało sporządzone na właściwym formularzu?		
4.	Czy zgłoszenie zostało opatrzone podpisem?		
5.	Czy okres realizacji pomysłu mieści się w terminach określonych Regulaminem?		
6.	Czy zgłoszenie jest zgodne z §3 Regulaminu?		

CZY WNIOSEK O REALIZACJĘ INICJATYWY WYMAGA UZUPEŁNIENIA?

TAK

NIE

Jeśli zaznaczono TAK, należy wskazać zakres:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe adnotacje:

.....

.....

.....

.....

Data i podpis osób dokonujących oceny formalnej:

data ..... podpis.....

data ..... podpis.....

data ..... podpis.....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU

NUMER WNIOSKU:	
NAZWA WNIOSKODAWCY:	
KRYTERIUM:	LICZBA PUNKTÓW (0–5)
Promocja czytelnictwa	..... PUNKTÓW UZASADNIENIE:
Aktywizowanie społeczności lokalnej	..... PUNKTÓW UZASADNIENIE:
Integracja społeczności lokalnej	..... PUNKTÓW UZASADNIENIE:
Zaangażowanie Wnioskodawcy w realizację inicjatywy (wolontariat)	..... PUNKTÓW UZASADNIENIE:
Jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania skierowane do określonej grupy odbiorców	..... PUNKTÓW UZASADNIENIE:

<p>Cel odpowiadający na wyniki diagnozy przeprowadzonej w ramach projektu „BLISKO-natura biblioteki”</p>	<p>..... PUNKTÓW UZASADNIENIE:</p>
<p>Realność, celowość i zgodność z kosztami określonymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu</p>	<p>..... PUNKTÓW UZASADNIENIE:</p>
<p>Projekt odbywa się w całości lub częściowo w siedzibie Biblioteki (punkty dodatkowe)</p>	<p>..... PUNKTÓW UZASADNIENIE:</p>
<p>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW:</p>	
<p>OGÓLNA OCENA I SUGESTIE ZMIAN WE WNIOSKU:</p>	

Data i podpis osób dokonujących oceny merytorycznej:

data ..... podpis.....

data ..... podpis.....

data ..... podpis.....